# CRONOGRAMA EJECUCIÓN CONTR

**INSTRUCTOR**

**INSTITUCIONES EDUCATIVAS** I.E Segundo Henao (Calarcá), I.E Simón E

**Usuario SOFIAPlus:** 52885681

| | Lunes | Martes |
|---|---|---|
| **Institución Educativa** | **I.E Sagrado Corazón de Jesús (Bethlemitas - Filandia)** | **I.E Segundo Henao (Calarcá)** |
| **Programa** | **Tec. Op. Eventos** | **Tec. Op. Turistica Local** |
| **Ficha** | **2255521** | **2472559** |
| **Competencia** | **1. Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del MINCIT)** | **1. Coordinación de actividades turísticas** |
| **Resultado** | * Facilitar información turística y local de acuerdo a las necesidades de usuario.<br>* Atender y registrar las sugerencias y reclamaciones referidas con la atención de usuarios según políticas de la empresa. | *Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción<br>* Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos |
| **Competencia** | **2. Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado.** | |
| **Resultado** | * Determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de la organización. | |
| **Competencia** | **4. Etapa Práctica** | |
| **Resultado** | * Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | |
| **Fecha Inicio** | 7/10/2022 | 8/10/2022 |
| **Fecha Terminación** | | |
| **HORA** | | |
| 6:00 - 7:00 AM | | |
| 7:00 - 8:00 AM | | |
| 8:00 - 9:00 AM | **Asesoría Proyectos Productivos** | |
| 9:00 - 10:00 AM | **Asesoría Proyectos Productivos** | |
| 10:00 - 11:00 AM | **Asesoría Proyectos Productivos** | **ATP** |

| | | |
|---|---|---|
| 11:00 - 12:00 M | **ATP** | **ATP** |
| 12:00 - 1:00 PM | | |
| 1:00 - 2:00 PM | | |
| 2:00 - 3:00 PM | | |
| 3:00 - 4:00 PM | | |
| 4:00 - 5:00 PM | | |
| 5:00 - 6:00 PM | | |
| 6:00 - 7:00 PM | | |
| 7:00 - 8:00 PM | | |

# ACTUAL ARTICULACION CON LA MEDIA TECNIC

## PROGRAMA DE FORMACIÓN

Bolivar (Quimbaya), I.E Sagrado Corazón de Jesús (Bethlemitas - Filandia), I.E Liceo Q

**Contraseña:**

| Miercoles | Jueves |
|---|---|
| **I.E Simón Bolivar (Quimbaya)** | **I.E Sagrado Corazón de Jesús (Bethlemitas - Filandia)** |
| **Tec. Op. Alojamiento Rural** | **Tec. Op. Eventos** |
| **2472518** | **2472538** |
| **1. Coordinación de recursos para el servicio** | **2. Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio** |
| * Clasificar suministros requeridos para arreglo de habitaciones de acuerdo con protocolos y normatividad vigente<br>* Proyectar actividades para estructurar plan de contingencia según protocolos de la empresa. | * Manejar los formatos requeridos para los diferentes reportes, de acuerdo con los estándares de la empresa.<br>* Atender y registrar las sugerencias y reclamaciones referidas con la atención de usuarios según políticas de la empresa |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 9/10/2022 | 10/10/2022 |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| **ATP** | |

| ATP | ATP |
| --- | --- |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# A

uindío

| Viernes | Sábado |
|---|---|
| **I.E Liceo Quindío** | **I.E Simón Bolivar (Quimbaya)** |
| **Tec. Op. Turistica Local** | **Tec. Op. Alojamiento Rural** |
| **2255556** | **2472518** |
| *** Asesoria a turistas** | **1. Coordinación de recursos para el servicio** |
| * Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. | * Clasificar suministros requeridos para arreglo de habitaciones de acuerdo con protocolos y normatividad vigente<br>* Proyectar actividades para estructurar plan de contingencia según protocolos de la empresa. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 11/10/2022 | 9/10/2022 |
| | |
| | |
| | |
| **Asesoría Proyectos Productivos** | |
| **Asesoría Proyectos Productivos** | |
| **Asesoría Proyectos Productivos** | |
| **ATP** | |

| ATP | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |